

UBND QUẬN SƠN TRÀ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số : /PGDDĐT
Về việc nhận hồ sơ chuyển trường
năm 2021

Sơn Trà, ngày tháng 5 năm 2021

Kính gửi: Hiệu trưởng trường THCS, tiểu học và mầm non công lập

Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo nhận hồ sơ xin chuyển trường trong quận và ngoài quận cụ thể sau:

I. Chuyển trường trong quận

1. Tiêu chuẩn được xét

Hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công, lý do chuyển chính đáng.

2. Hồ sơ cá nhân xin chuyển trường trong quận gồm có

- Đơn xin chuyển trường (có ý kiến của Hiệu trưởng);
- Bản sao phiếu đánh giá công chức 2 năm gần nhất;
- Bản sao Hộ khẩu.

3. Hồ sơ nhà trường

- Biên bản họp xét của nhà trường;
- Danh sách CB-GV-NV xin chuyển trường xếp theo thứ tự ưu tiên (theo mẫu 1 đính kèm);
- Hồ sơ từng cá nhân.

Tất cả bỏ vào bì nhựa, nhà trường nộp về Phòng GD&ĐT hạn cuối ngày 25 tháng 5 năm 2021.

II. Chuyển trường ngoài quận

1. Tiêu chuẩn được xét

Hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công, lý do chuyển chính đáng.

2. Hồ sơ cá nhân xin chuyển trường ngoài quận

- Đơn xin chuyển trường (có ý kiến của Hiệu trưởng);
- Lý lịch CBVC theo mẫu 2a (không quá 6 tháng);
- Phiếu khám sức khỏe (không quá 6 tháng do y tế cấp quận, huyện khám);
- Bản sao quyết định tuyển dụng; bổ nhiệm vào ngạch viên chức;
- Bản sao quyết định chuyển xếp lương, nâng lương gần nhất;
- Bản sao phiếu đánh giá công chức 2 năm gần nhất;

- Bản sao các loại văn bằng, chứng chỉ, các lớp đào tạo, bồi dưỡng;
- Các giấy tờ liên quan đến chính sách ưu tiên.

Tất cả bỏ vào bì đựng hồ sơ cá nhân.

3. Hồ sơ nhà trường

- Biên bản họp xét của nhà trường;
- Danh sách CB-GV-NV xin chuyển trường xếp theo thứ tự ưu tiên (theo mẫu 2 đính kèm);

Tất cả bỏ vào bì nhựa, nhà trường nộp về Phòng GD&ĐT hạn cuối ngày 25 tháng 5 năm 2021.

Đề nghị Hiệu trưởng triển khai công khai, dân chủ, xét chọn hợp lý, phù hợp với hoàn cảnh của từng cá nhân và không ảnh hưởng lớn đến tình hình nhân sự của nhà trường.

Sau ngày 25 tháng 5 năm 2021, Phòng GD&ĐT sẽ không giải quyết hồ sơ chuyển chuyên.

Nhận được công văn này đề nghị Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở triển khai đến toàn thể viên chức trong nhà trường, thực hiện đúng yêu cầu hồ sơ và thời gian trên./.

TRƯỞNG PHÒNG

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB.

Võ Trung Minh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

ĐƠN XIN CHUYỂN TRƯỜNG

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân quận Sơn Trà;
- Phòng Nội vụ quận Sơn Trà;
- Phòng GD&ĐT quận Sơn Trà;
- Hiệu trưởng trường.....;
- Ủy ban nhân dân quận(nơi đến).

Tôi tên là:.....

Sinh ngày:.....

Nơi sinh:.....

Quê quán:.....

Chỗ ở hiện nay:.....

Năm vào ngành:.....

Trình độ chuyên môn:.....

Ngày vào Đảng dự bị:Ngày vào Đảng chính thức:.....

Đơn vị công tác:.....

Nhiệm vụ được giao:.....

Nội dung trình bày đơn (nêu được thành tích đã đạt trong những năm công tác, hoàn cảnh, lý do xin chuyển, nơi chuyển đến.....)

.....ngày tháng năm

Người làm đơn

Xác nhận của Hiệu trưởng

PHÒNG GD&ĐT SƠN TRÀ

Mẫu 1

Trường:

DANH SÁCH CÁN BỘ-GIÁO VIÊN-NHÂN VIÊN XIN THUYỀN CHUYỂN TRONG QUẬN NĂM 2021

T T	Họ và tên	N ữ	Ngày sinh	Năm vào ngàn h	Đan g viên	Năm công tác tại trườn g	Hộ khẩu thường trú	Trìn h độ chuy ên môn	Môn đào tạo	Nhiệm vụ đang đảm nhận	Đơn vị chuyển đến	Lý do xin chuyển	Diện ưu tiên	Ghi chú

Người lập bảng

Sơn Trà, ngày tháng năm
HIỆU TRƯỞNG

PHÒNG GD&ĐT SƠN TRÀ

Mẫu 2

Trường:

DANH SÁCH CÁN BỘ-GIÁO VIÊN-NHÂN VIÊN XIN THUYỀN CHUYỂN NGOÀI QUẬN NĂM 2021

T T	Họ và tên	N ữ	Ngày sinh	Năm vào ngàn h	Đan g viên	Năm công tác tại quận Sơn Trà	Hộ khẩu thường trú	Trình độ CM	Môn đào tạo	Nhiệm vụ đang đảm nhận	Đơn vị chuyển đến	Lý do xin chuyển	Diện ưu tiên	Ghi chú

Người lập bảng

Sơn Trà, ngày tháng năm
HIỆU TRƯỞNG

